



Manual de Usuario

Cambiar contraseña

CAMBIAR CONTRASEÑA

1. Para cambiar la contraseña, haz clic sobre el correo en la parte superior izquierda y presiona la opción CAMBIAR CONTRASEÑA en el menú que se despliega.



2. Completa los campos correctamente y presiona enviar para realizar el cambio.

Deberás ingresar tu contraseña actual, en el campo Ingrese su contraseña, la nueva contraseña en el campo Contraseña y confirmar la contraseña en el campo Confirmación de contraseña.

La clave deberá cumplir con los requerimientos mínimos de seguridad que se indican a la derecha del formulario. Adicionalmente, tu nueva contraseña no podrá ser igual a tu contraseña actual ni contener una cadena de 4 o más caracteres de tu contraseña anterior.

Cambiar contraseña

Ingrese su contraseña	<input type="text" value="Ingrese su contraseña"/>	Requerimientos mínimos <ul style="list-style-type: none"> ✖ Mínimo 8 caracteres tu contraseña debe cumplir con al menos 3 de las siguientes condiciones ✖ Contener mayúsculas ✖ Contener minúsculas ✖ Contener números ✖ Contener símbolos o caracteres especiales ✖ Contraseña de confirmación
Contraseña	<input type="text" value="Contraseña"/>	
Confirmación de contraseña	<input type="text" value="Confirmación de contraseña"/>	

3. Si tu contraseña cumple con todas validaciones, veras un mensaje de éxito y podrás avanzar. Haz clic en Inicio y continúa desde allí.